

UBND THÀNH PHỐ CHÍ LINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC SAO ĐỎ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 258/QĐ-THSD

Sao Đỏ, ngày 12 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc Trường Tiểu học Sao Đỏ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC SAO ĐỎ

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 329/6/2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quy định số 01-QĐ/TU ngày 31/05/2018 của Tỉnh ủy Hải Dương Quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương ban hành Quy định về quản lý công tác tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, LĐHD theo ND 68/2000/ND-CP trong đơn vị sự nghiệp công lập, thuộc UBND Tỉnh quản lý;

Căn cứ Công văn số 63/UBND-NV ngày 31/01/2003 của Ủy ban nhân dân thành phố Chí Linh về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Sau khi được sự bổ sung đóng góp ý kiến của Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn và ý kiến tham gia đóng góp của CBGVNV trong đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương thường xuyên và nâng trước thời hạn đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc Trường Tiểu học Sao Đỏ, Chí Linh, Hải Dương.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 12/10/2023 và thay thế các văn bản trước đây của Trường Tiểu học Sao Đỏ về việc nâng bậc lương thường xuyên và nâng trước thời hạn.

Điều 3. Các ông, (bà) chủ tịch Công đoàn, phó hiệu trưởng, tổ trưởng, kế toán, cán bộ, viên chức Trường Tiểu học Sao Đỏ và các bộ phận liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhân:

- Phòng NV, PGD
- Như điều 3
- Lưu VT



QUY CHẾ**Nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với
cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc Trường Tiểu học Sao Đỏ***(Ban hành kèm theo Quyết định số 258/QĐ-THSD ngày 12/10/2023 của Trường TH Sao Đỏ)***Phần thứ nhất:****CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN****1. Đối tượng áp dụng:**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị xếp lương theo bảng lương do nhà nước quy định trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành của pháp luật.
- Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

2. Điều kiện thời gian giữ bậc lương thường xuyên**2.1. Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên**

- Đối với các các vị trí việc làm được xếp theo chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên đối với giáo viên, nhân viên thư viện và trình độ từ Cao Đẳng trở lên đối với nhân viên khác: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong bảng lương quy định, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

- Đối với các các vị trí việc làm được xếp theo chức danh nghề nghiệp hạng IV (Trình độ từ Trung cấp) đối nhân viên khác: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong bảng lương quy định, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

2.2. Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;
- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;
- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;
- Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi học, công tác ở trong nước, ở nước ngoài nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.



- Thời gian tập sự (bao gồm cả trường hợp được hưởng 100% mức lương của ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức tập sự.

2.3. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;
- Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;
- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại mục 2.2 đã nêu ở trên).

(Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điểm này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.)

3. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

4. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ, nếu cán bộ, giáo viên, nhân viên đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại điểm a Khoản này như sau:

a. Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với các trường hợp:

- Cán bộ bị kỷ luật cách chức;
- Giáo viên, nhân viên bị kỷ luật cách chức.

b. Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với các trường hợp:

- Viên chức (Cán bộ, giáo viên, nhân viên) bị kỷ luật cảnh cáo
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

c. Kéo dài 03 tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

d. Trường hợp vừa bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các điểm a, b và c khoản này.

e) Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên là đảng viên bị kỷ luật Đảng:

Thì thực hiện theo quy định tại Khoản 6 Điều 2 Quy định số 18-QĐ/TW ngày 30/3/2013 của Bộ Chính trị về xử lý kỷ luật đảng viên vi phạm. Việc kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên được căn cứ vào hình thức xử lý kỷ luật do cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quyết định của pháp luật.

5. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền:

Là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:

a) Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương;

b) Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai;

c) Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

6. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn:

* Cá nhân: Đơn đề nghị; Quyết định nâng lương gần nhất

* Nhà trường:

- Quy chế của đơn vị

- Quyết định thành lập Hội đồng nâng bậc lương thường xuyên

- Biên bản xét nâng lương thường xuyên

- Bản đánh giá của Hiệu trưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thời gian giữ bậc lương.

- Tờ trình và danh sách đề nghị UBND thành phố phê duyệt.

7. Quy trình thực hiện:

- Hiệu trưởng nhà trường thành lập Hội đồng nâng bậc lương

- Cá nhân có đơn đề nghị kèm theo bản sao các quyết định hưởng lương bậc liền kề (hoặc các quyết định khác có liên quan đến việc nâng bậc lương).

- Hội đồng xét nâng lương phối hợp với cấp ủy, công đoàn tổ chức họp bình xét nâng bậc lương thường xuyên đảm bảo nguyên tắc điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định.

- Thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương thường xuyên trong quý.

- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên (theo quý) gửi UBND thành phố và Phòng nội vụ xét và phê duyệt.

- Hiệu trưởng ra quyết định khi có Quyết định phê duyệt (cán bộ quản lý CTUBND thành phố phê duyệt).

Phần thứ hai:
CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

1. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

1.1. Điều kiện (Tiêu chuẩn):

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong biên chế và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị của Trường Tiểu học Sao Đỏ, đạt đủ các điều kiện sau:

a. Tiêu chuẩn:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

b. Điều kiện:

- Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản
- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

c. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

1.2. Tỷ lệ, cách tính số người nâng bậc lương trước thời hạn:

- Tỷ lệ cán bộ, giáo viên, nhân viên được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

- Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương của đơn vị đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (Số người dư dưới 10 người tùy theo tình hình thực tế nhà trường đề nghị cơ quan cấp trên xét chỉ tiêu cho thực hiện ngay hoặc cộng số dư sang năm liền kề).

- Thời điểm tính đến hết quý I của năm sau liền kề.

1.3. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

- Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (thành tích trong 4 năm gần nhất đối với chức danh có yêu cầu trình độ Trung cấp, 6 năm gần nhất đối với

chức danh có yêu cầu trình độ Cao đẳng-Đại học); được cấp có thẩm quyền Quyết định công nhận khen thưởng, tôn vinh, đánh giá (bằng văn bản).

- Khi đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau

- Thực hiện việc xét nâng bậc lương trước thời hạn theo cấp độ thành tích từ cao xuống thấp. Nếu có cán bộ, giáo viên, nhân viên ngang nhau về cấp độ thành tích thì thứ tự ưu tiên, như sau:

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thời gian giữ bậc lương ngoài thành tích cao nhất còn có thêm các thành tích được khen thưởng, phong tặng, công nhận ở hình thức cùng cấp độ và thấp hơn.

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên có kiêm nhiệm tổ trưởng, tổ phó, công tác Đảng, đoàn thể hoặc một số chức danh khác trong đơn vị.

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên có tuổi đời từ 55 tuổi trở lên đối với nam; 50 tuổi trở lên đối với nữ.

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên ở các ngạch có hệ số lương thấp.

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

1.4. Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng lương trước hạn:

a) Áp dụng thời gian nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên có thành tích được khen thưởng một trong các hình thức sau:

- Được tặng thưởng Huân chương Sao Vàng; Huân chương Hồ Chí Minh.

- Được phong tặng Anh hùng Lao động.

- Được tặng thưởng Huân chương Độc lập các hạng (hạng 1;2;3); Huân chương Lao động; Huân chương Chiến công các hạng (hạng 1;2;3).

- Được tặng Danh hiệu vinh dự nhà nước: Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú.

- Được tặng Danh hiệu Chiến sĩ Thi đua toàn quốc.

- Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

b) Áp dụng thời gian nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên có thành tích được khen thưởng một trong các hình thức sau:

- Được tặng bằng khen của Bộ, Ban, Ngành, Đoàn thể Trung ương.

- Được tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, Ban, Ngành, Đoàn thể Trung ương; Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh.

- Được tặng Bằng khen của Tỉnh ủy, UBND Tỉnh đối với thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

b) Áp dụng thời gian nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên có thành tích được khen thưởng một trong các hình thức sau:

- Được thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành của Tỉnh; Ban Thường vụ cấp huyện, Chủ tịch UBND cấp huyện hoặc tương đương tặng Giấy khen; hoặc Bằng khen của UBMT Tổ quốc Tỉnh, Liên đoàn Lao động Tỉnh, Tỉnh đoàn, Hội nông dân, Hội Liên

10/04/2011

hiệp phụ nữ Tỉnh, Hội Cựu chiến binh Tỉnh đối với thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

- Đối với các hình thức khen thưởng ở tỉnh (Bằng khen, Giấy khen) theo đợt (hoặc chuyên đề) không tính làm điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị nâng bậc lương trước hạn.

- Trường hợp đặc biệt: Được khen thưởng do lập thành tích đặc biệt xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ sẽ được xem xét đối với từng trường hợp cụ thể.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên có thông báo nghỉ hưu.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ các điều kiện sau:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.
- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định.

3. Quy định khác:

a. Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, giáo viên, nhân viên được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại mục 1 và mục 2 (Phần thứ hai) của Quy chế này.

b. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn:

* Cá nhân: Đơn đề nghị; Quyết định nâng lương gần nhất; Các minh chứng lập thành tích xuất sắc.

* Nhà trường:

- Quy chế của đơn vị
- Quyết định thành lập Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn
- Biên bản xét nâng lương trước thời hạn
- Bản đánh giá của Hiệu trưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thời gian giữ bậc lương.
- Tờ trình và danh sách đề nghị UBND thành phố phê duyệt.

4. Quy trình thực hiện:

- Hiệu trưởng nhà trường thành lập Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn
- Cá nhân có đơn đề nghị kèm theo các bản sao các quyết định khen thưởng, Quyết định hưởng lương gần nhất.
- Tổ chuyên môn lập danh sách đề nghị.

- Hội đồng xét nâng lương phối hợp với cấp ủy, công đoàn tổ chức họp bình xét trong tập thể đơn vị để lựa chọn cán bộ, giáo viên, nhân viên đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn đảm bảo nguyên tắc điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định

- Thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Lập danh sách và Tờ trình cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ gửi UBND thành phố và Phòng nội vụ xét và phê duyệt.

- Hiệu trưởng ra quyết định khi có Quyết định phê duyệt (cán bộ quản lý CTUBND thành phố phê duyệt).

Quy chế được xây dựng và công bố công khai để cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc đề nghị các tổ và các bộ phận tổng hợp báo cáo trình Ban giám hiệu xem xét, giải quyết./.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Phạm Thị Huyền

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nhắc

INH THƯ KHAI